



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
 V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
 C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Circ. n. 153

I.C "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
 Prot. 0003015 del 11/08/2017
 (Uscita)

Al Personale non docente

AI DSGA

OGGETTO: Piano di formazione Personale non docente (scuole Ambito 6).

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, nel periodo compreso tra il 01.09.2017 e il 15.10.2017, presso la Scuola polo "Fermi-Guttuso" di Giarre, saranno attivati i seguenti corsi per la formazione in servizio:

- n. 1 percorso formativo per DSGA;
- n. 2 percorsi formativi per Assistenti amministrativi;
- n. 1 percorso formativo per Collaboratori scolastici.

PERCORSO FORMATIVO PER DSGA

Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenenti all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi), per tutti i DSGA delle scuole della rete di ambito, della durata di 25 ore, di cui 16 ore di formazione in presenza, 5 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 4 ore per la redazione dell'elaborato finale.

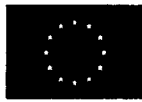
Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON.	16 ore	5 ore	4 ore

PERCORSI FORMATIVI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B profilo Ass. Amministrativo, per gruppi di 30 corsisti, della durata di 25 ore, di cui 20 ore di formazione in presenza, ivi comprese le ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 5 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo	Elaborato finale
U.F. 1 - I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.).	16 ore	5 ore	4 ore

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo	Elaborato finale
U.F. 2 - La ricostruzione di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	16 ore	5 ore	4 ore



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

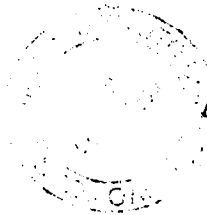
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

PERCORSO FORMATIVO PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento - per il profilo di **Collaboratore Scolastico**, per gruppi di 30 corsisti, della durata di 25 ore, di cui 20 ore di formazione in presenza, ivi comprese le ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 5 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Tematiche	Attività in presenza	Laboratorio formativo	Elaborato finale
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione.	10 ore	2 ore	5 ore
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	6 ore	2 ore	
	16 ore	4 ore	5 ore

Si precisa che ciascuna unità formativa potrà accogliere un massimo di 25 corsisti. Le SS.LL sono invitate ad iscriversi entro il 23 agosto 2017, utilizzando il modello allegato alla presente, inviato all'indirizzo ctic81200g@istruzione.it.



La collaboratrice del Dirigente
Ins. Maria Diletto



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
 V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
 C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "G. Galilei"
 Maletto

Oggetto: richiesta iscrizione corsi di formazione in servizio.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 il.....codice fiscale..... tel.....
 email..... DSGA/Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico a
 tempo determinato/indeterminato presso l'I.C. "G. Galilei" di Maletto

CHIEDE

di poter partecipare al corso di formazione (mettere la crocetta sull'Unità Formativa scelta):

U.F. 1	n. 1 corso <input type="checkbox"/>	DSGA	La nuova applicazione in materia di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON.
U.F. 2	n. 1 corso <input type="checkbox"/>	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	U.F.1 – I contratti e le procedure amministrativo – contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocollo in rete, neoassunti, ecc...).
	n. 1 corso <input type="checkbox"/>		U.F.2 – Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.
U.F. 3	n. 1 corso <input type="checkbox"/>	COLLABORATORI SCOLASTICI	L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione. La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

DICHIARA

di essere a conoscenza che la certificazione verrà rilasciata solo a chi non supera il 25% delle assenze.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T.U. codice privacy (D.lgs. n. 196/2003).

Maletto, _____

Firma _____